

Warszawa, 10 września 2005 r.

Paweł Wiśniewski

e-mail: imię-nazwisko@wp.pl

tel.

tel. kom.

**Zbigniew Rybczyński**  
**dyrektor personalny w STAPIC S.A.**  
**ul. Gen. Rydza-Śmigłego 85/27**  
**02-485 Warszawa**

Szanowny Panie,

Informację o tworzeniu w STAPIC S.A. zespołu kompleksowej obsługi PR otrzymałem dziś, od znanych mi pracowników tej korporacji. Ze względu na to, że wśród dotychczas pełnionych przeze mnie funkcji najlepiej sprawdzałem się w działach Public Relations, jestem przekonany, że mogę być tym pracownikiem, jakiego korporacja poszukuje. Więcej, postrzegam tę pracę jako znakomitą szansę na mój dalszy rozwój zawodowy! Sądzę, że moje umiejętności i kwalifikacje odpowiadają stawianym wymaganiom. Żywię nadzieję, że dzięki zdobytemu doświadczeniu stanę się wkrótce jednym ze współtwórców budowanego właśnie w STAPIC S.A., z myślą o rynku wschodnim, działu zewnętrznej i wewnętrznej obsługi PR. Jestem bardzo zainteresowany szybkim włączeniem się w pracę tego działu.

Za pozytywnym rozpatrzeniem mojej kandydatury przemawia gruntowna znajomość metod działalności PR, bogate doświadczenie w pracy specjalisty w tej dziedzinie oraz umiejętności – operatywność, komunikatywność, zdolność prowadzenia negocjacji i debat, zdolności organizatorskie, opanowanie sztuki przemawiania i pisania, a ponadto bogate kontakty w świecie mediów i środowisku dziennikarskim. Moimi atutami jest biegła znajomość biznesowego języka rosyjskiego oraz predyspozycje do działania zespołowego, zdolności przywódcze, zaangażowanie i dokładność.

Do listu załączam curriculum vitae. Mam nadzieję, że pozwoli ono uznać moje wykształcenie i doświadczenie zawodowe za odpowiednie do włączenia mnie w skład tworzonego zespołu PR dla obsługi STAPIC S.A.

Dziękuję za rozpatrzenie przedstawionej dokumentacji. Bardzo chętnie stawię się na dalsze etapy rekrutacji.

Łączę wyrazy szacunku

*Paweł Wiśniewski*

.....

*(własnoręczny podpis)*